

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮЙ ОБЛУСУ
ЫСЫК-АТА РАЙОНУ



КЫРГЫЗСКАЯ
РЕСПУБЛИКА
ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЫСЫК-АТИНСКИЙ РАЙОН

КОЧКОРБАЕВ
АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН
КОЧКОРБАЕВ
АЙЫЛДЫК КЕНЕШИ

АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ
КОЧКОРБАЕВ
АЙЫЛНОГО АЙМАКА
КОЧКОРБАЕВ

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮЙ ОБЛУСУ
ЫСЫК-АТА РАЙОНУ



КОЧКОРБАЕВ
АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН
КОЧКОРБАЕВ
АЙЫЛДЫК КЕНЕШИ

АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ
КОЧКОРБАЕВ
АЙЫЛНОГО АЙМАКА
КОЧКОРБАЕВ

КЫРГЫЗСКАЯ
РЕСПУБЛИКА
ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЫСЫК-АТИНСКИЙ РАЙОН

ТОКТОМ №34/IX-29

09-июль 2025-жыл

Кенеш а.

09 июль 2025 год

с.Кенеш

“Кочкорбаев айылдык кенешинин Ардак грамотасы” менен сыйлоонун тартиби жөнүндө жобону бекитүү жөнүндө

“Кочкорбаев айылдык кенешинин Ардак грамотасы” менен сыйлоонун тартиби жөнүндө жобону карап чыгып, таанышып жана талкуулап Кочкорбаев айылдык кенеши токтом кылат:

1. “Кочкорбаев айылдык кенешинин Ардак грамотасы” менен сыйлоонун тартиби жөнүндө жоба тиркемеге ылайык бекитилсин.
2. Ушул токтомду мыйзамда белгиленген тартипте жарыялап жана Кыргыз Республикасынын Юстиция Министрлигинде мамлекеттик каттоодон өткөрүлсүн.
3. Бул токтомдун аткарылышын козгомолдөө социалдык маселелер, этика жана регламент бөлүмүнүн жана комиссиясына жүктөлсүн.

Төрага



Э.И.Токбергенов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №34/IX-29

Об утверждении Положения о порядке награждения “Почетной грамотой айылного кенеша Кочкорбаев”

Рассмотрев и обсудив об утверждении Положения о порядке награждения “Почетной грамотой айылного кенеша Кочкорбаев” айылный кенеш Кочкорбаев постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке награждения “Почетной грамотой айылного кенеша Кочкорбаев” согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в установленном Законом порядке и провести государственную регистрацию в Министерстве Юстиции Кыргызской Республики.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, этике и регламенту.

Председатель



Э.И.Токбергенов

**“Кочкорбаев айылдык кеңешинин Ардак грамотасы”
менен сыйлоо тартиби жөнүндө ЖОБО**

I. НЕГИЗГИ ЖОБОЛОР

1.1. Ушул Жобо “Кочкорбаев айылдык кеңешинин Ардак грамотасы” (мындан ары – Ардак грамота) менен сыйлоого көрсөтүү жана сыйлоо тартибин аныктайт.

1.2. “Ардак грамота” менен мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын кызматчыларын, менчигинин түрүнө карабастан ар кандай мекеме, уюм жана ишканалардын кызматкерлерин, Кочкорбаев айыл аймагынын жарандарын жана чет элдик жарандарды сыйлоонун жана Кочкорбаев айыл аймагынын социалдык жана экономикалык өнүгүүсүнө, турмуш тиричилигин жакшыртууга, коомдук иштерине жигердүү катышууга кошкон өзгөчө салымын таануунун белгиси болуп эсептелинет.

1.3. “Ардак грамота” майрамдык иш чараларга, мекеме жана ишканалардын же жеке бир адамдын даталуу күндөрүнө карата салтанаттуу түрдө ыйгарылат.

**II. “АРДАК ГРАМОТА” МЕНЕН СЫЙЛООГО
КӨРСӨТҮҮНҮН ШАРТТАРЫ**

2.1. “Ардак грамота” менен сыйлануу үчүн негизги талаптар:

- Кочкорбаев айыл аймагынын социалдык жана экономикалык өнүгүүсүнө кошкон салымы бар жарандарга;
- Кочкорбаев айыл аймагынын чегинде жайгашкан менчик түрүнө карабастан ишканаларда жана мекемелерде 10 жылдан кем эмес эмгектенген кызматкерлерге;
- Кочкорбаев айыл аймагында билим берүү жана саламаттыкты сактоо чөйрөсүндө 5 жылдан кем эмес эмгектенген кызматкерлерге;
- Натыйжалуу иш көрсөткөн Кочкорбаев айылдык кеңешинин депутаттарына;
- Кочкорбаев айыл өкмөтүндө 5 жылдан кем эмес эмгектенген кызматкерлерге;
- Башка бир учурларда айылдык кеңештин төрагасынын сунушу менен.

2.2. “Ардак грамота” наамын ыйгаруу сунушуна айылдык кеңештин төрагасы жана депутаттары, айыл өкмөттүн башчысы, менчик түрүнө карабастан мекеме жана ишканалардын эмгек жамааты (жетекчилери),

райондук мамлекеттик администрациясынын башчысы-аким, жергиликтүү тургундар (3төн кем эмес адам) ээ болушат.

2.3. Сыйлыкка көрсөтүү үчүн керектелүүчү документтер:

Жеке жактар тарабынан сунушталган болсо:

- Кочкорбаев айыл аймагынын өнүгүүсүнө кошкон салымдары, иштери тууралуу кеңири маалымат (төмөн жагында 10дон кем эмес жергиликтүү тургундардын колу менен);
- Паспортунун көчүрмөсү;
- Өздүк баракчасы сүрөтү менен;
- Өмүр баяны;
- Эмгек китепчесинин көчүрмөсү;
- Сыйлыктарынын көчүрмөсү.

Мекеме жана ишканалар тарабынан сунушталган болсо:

- Сунуштама;
- Сыйлоо барагы;
- Паспортунун көчүрмөсү;
- Өздүк баракчасы сүрөтү менен;
- Өмүр баяны;
- Эмгек китепчесинин көчүрмөсү;
- Сыйлыктарынын көчүрмөсү.

III. “АРДАК ГРАМОТА” МЕНЕН СЫЙЛООНУН ТАРТИБИ

3.1. “Ардак грамота” менен сыйлоого сунуштар айылдык кеңештин төрагасына түшүп, төрага сыйлык боюнча комиссиянын кароосуна жиберет, комиссия Жобонун талаптарына ылайык карап чыгат.

3.2. Комиссия карап чыккандан кийин тиешелүү документтер менен комиссиянын чечими Кочкорбаев айылдык кеңешинин төрагасына жиберилет. Төрага карап чыгып, чечимди төраганын тескемеси түрүндө чыгарат.

3.4. “Ардак грамота” майрамдык иш чараларда айылдык кеңештин төрагасы же төраганын орун басары/депутаты тарабынан ыйгарылат.

3.5. Сыйлык боюнча комиссиянын курамы айылдык кеңештин төрагасынын тескемеси менен бекитилет.

IV. “КОЧКОРБАЕВ АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИНИН АРДАК ГРАМОТАСЫ” МЕНЕН СЫЙЛОО ТАРТИБИ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОГО” ӨЗГӨРТҮҮ КИРГИЗҮҮ

4.1. Ушул ЖОБОго өзгөртүү киргизүү демилгеси айылдык кеңештин төрагасы жана депутаттары тарабынан жүргүзүлөт.

4.2. ЖОБОго өзгөртүү киргизүү үчүн айылдык кеңештин социалдык суроолор, этика жана мандат туруктуу комиссиясына демилгелеп, ал комиссиянын отурумунда ЖОБОго өзгөртүү киргизүү маселе каралып, корутунду чыгарылат жана айылдык кеңештин сессиясында каралып бекитилет.