

4.1. Кокжорбаевский айыл окмоту (мэрия города) (наименование исполнительного органа местного самоуправления) при осуществлении делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации имеет право:

1) Требовать своевременной и в полном объеме передачи статистического инструментария, материальных и иных средств, предусмотренных для осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;

2) Получать от органа государственной статистики методическую, организационную, консультативную и иную помощь, а также необходимую правовую, техническую и иную документацию для осуществления делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;

3) Принимать участие в проведении проверок достоверности статистических данных с соответствия с указаниями районного (городского) отдела (управления) государственной статистики;

4) Обжаловать в судебном порядке письменные предписания государственных органов по устранению нарушений, допущенных при исполнении делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации;

5) Инициировать досрочное расторжение договора о делегировании государственных полномочий по сбору статистической информации в случаях и порядке, установленными настоящим договором и Законом Кыргызской Республики "О порядке делегирования органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий".

4.2. Кокжорбаевский айыл окмоту (мэрия города) (наименование исполнительного органа местного самоуправления) при осуществлении делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации обязан:

1) Осуществлять делегированные им государственные полномочия по сбору статистической информации в соответствии с настоящим договором, Программой статистических работ, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики, Табелем форм статистической отчетности, утвержденным Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

2) Принимать и назначать главного специалиста-статистика для исполнения делегированных государственных полномочий по сбору статистической информации по согласованию с районным (городским) отделом (управлением) государственной статистики;

3) Разработать должностные обязанности главного специалиста-статистика, исполняющего делегированные государственные полномочия по сбору статистической информации;

4) Обеспечить главного специалиста-статистика рабочим местом: кабинет, персональный компьютер, рабочая мебель, телефон и канцтовары;

5) Оказывать главному специалисту-статистику всемерную помощь в осуществлении его государственных полномочий по сбору статистической информации;

6) Обеспечивать взаимозаменяемость главного специалиста в случае его отсутствия (болезни, нахождения в отпуске, учебе и т.д.);