

осуществляется по процедурам данного раздела настоящего Положения.

VI. Конфликт интересов

6.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена группы СМиО либо воздействие (давление) на члена группы СМиО влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий в качестве члена группы СМиО.

6.2. Под личной заинтересованностью члена группы СМиО, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом группы СМиО доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена группы СМиО, членов его семьи или близких родственников, а также для других лиц или общественных объединений, с которыми член группы СМиО связан финансовыми или иными обязательствами.

6.3. В случае возникновения у члена группы СМиО личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена группы СМиО, связанного с осуществлением им своих полномочий, член группы СМиО обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя группы СМиО и местного кенеша.

6.4. Председатель местного кенеша в случае получения информации о наличии конфликта интересов должен временно отстранить члена группы СМиО от процесса мониторинга и оценки по предмету, в отношении которого возник конфликт интересов.

VII. Организационно-техническое обеспечение деятельности группы СМиО

7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности группы СМиО осуществляет исполнительный орган местного самоуправления за счет средств местного бюджета.

Группа СМиО должна быть обеспечена необходимыми условиями своей работы (для передвижения к местам нахождения объектов совместного мониторинга и оценки, помещением для проведения заседаний, необходимыми канцелярскими товарами, иметь доступ к офисному оборудованию для подготовки документов, обработки результатов мониторинга и оценки и другими условиями).

7.2. Основные формы работы группы СМиО

7.2.1. Основными формами деятельности группы СМиО являются заседания группы СМиО, заседания рабочих групп, участие в общественных обсуждениях (сходы, собрания, общественные слушания) и др.

7.2.2. Заседания группы СМиО проводятся в соответствии с планом работы группы СМиО (далее – План работ), но не реже одного раза в квартал.

7.2.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов группы СМиО.

7.2.4. Председатель группы СМиО возглавляет и организует работу группы СМиО, представляет группу СМиО в отношениях с органами местного самоуправления и государственными органами, юридическими и физическими лицами, несет ответственность за организацию делопроизводства, а также (подготовку и презентацию результатов работы группы СМиО на ежегодных сходах и других мероприятиях).

7.2.5. Председатель группы СМиО обеспечивает сохранность документов, использованных в ходе проведения СМиО (анкеты, списки, фото и др.), а также документов, отражающие результаты СМиО (акты, отчеты и др.).

7.3. Полномочия группы СМиО.

7.3.1. Для выполнения поставленных задач группа СМиО:
- разрабатывает проект плана работ;