

- 1) на бумажном носителе в запечатанном конверте – лично, либо направлены по почте в исполнительный орган местного самоуправления;
 - 2) в отсканированном виде в формате PDF - направлены по электронной почте либо направлены через официальный сайт исполнительного органа местного самоуправления, если условиями конкурса предусмотрена такая возможность подачи.
28. Предложение (описание местной инициативы), подаваемое на конкурс, составляется по форме согласно *приложению 3* к настоящему Типовому положению и должно содержать:
- 1) название, цели и краткое предложения (описание местной инициативы, эффективные и/или инновационные идеи и предложения, а также способы реализации местной инициативы);
 - 2) план мероприятий по местной инициативе, включая сроки их выполнения;
 - 3) ожидаемые результаты от реализации местной инициативы.
29. К предложению (описанию местной инициативы) прилагаются письма-обязательства, финансовые и иные документы, подтверждающие произведенные расходы, наличие ресурсов у участника конкурса (в зависимости от содержания местной инициативы), а при необходимости - план эксплуатации и дальнейшего управления продуктами, результатами и объектами, созданными в ходе реализации местной инициативы.
30. Бюджет местной инициативы составляется по форме согласно *приложению 4* к настоящему Типовому положению и включает:
- 1) смету расходов и финансовые расчеты по каждой статье расходов;
 - 2) размер запрашиваемого финансирования;
 - 3) размер собственного вклада и привлеченных средств (финансовые средства, транспорт, помещение и другое имущество, которое будет использовано в рамках реализации местной инициативы, работы, которые будут выполнены в рамках реализации местной инициативы и т.п.).
31. Формы для конкурсных заявок (заявления, предложения (описания местной инициативы), бюджета местной инициативы размещаются на официальном сайте исполнительного органа местного самоуправления, а в случае его отсутствия - размещаются на информационной доске (стенде) исполнительного органа местного самоуправления и предоставляются по запросам заинтересованных лиц.
32. Конкурсные заявки представляются участниками конкурса по описи, должны быть подписаны участниками конкурса и заверены печатями (для юридических лиц).
33. Конкурсные заявки, направленные по почте до истечения срока приема конкурсных заявок, указанного в объявлении о конкурсе, считаются поданными в срок.
34. Исполнительный орган местного самоуправления регистрирует поданные конкурсные заявки в журнале регистрации участников конкурса. Журнал регистрации участников конкурса ведется в бумажной форме и содержит следующую информацию:
- 1) дата и время предоставления конкурсных заявок;
 - 2) регистрационный номер конкурсных заявок;
 - 3) фамилия, имя и отчество участника конкурса (для физических лиц) и наименование участника конкурса (для юридических лиц);
 - 4) почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона участника конкурса;
 - 5) название местной инициативы;
 - 6) перечень документов, включенных в конкурсную заявку.

6. Признание конкурса не состоявшимся и проведение повторного конкурса

35. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:
- 1) отсутствия конкурсных заявок либо поступления одной конкурсной заявки на участие в конкурсе;
 - 2) подачи всех конкурсных заявок с нарушением сроков, указанных в объявлении о конкурсе.