

16. Примерная форма объявления о конкурсе приведена в *приложении 1* к настоящему Типовому положению.

4. Порядок формирования и работы комиссии.

17. Исполнительный орган местного самоуправления для определения победителей конкурса формирует комиссию по отбору местной инициативы (далее – комиссия).

Комиссия состоит из не менее 5-ти человек:

- вице-мэр (заместитель главы айыл окмоту), в случае отсутствия указанных должностей – руководитель аппарата, ответственный секретарь - председатель комиссии;
- депутаты местного кенеша (по согласованию);
- муниципальный служащий мэрии (айыл окмоту) – секретарь комиссии;
- представители местного сообщества (по согласованию).

Персональный состав комиссии утверждается решением руководителя исполнительного органа местного самоуправления и размещается на официальном сайте исполнительного органа местного самоуправления, а в случае его отсутствия - на информационном стенде (доске) исполнительного органа местного самоуправления.

18. Срок полномочий комиссии составляет 2 года со дня утверждения ее состава.

19. Заседания комиссии созываются председателем комиссии по собственной инициативе или по инициативе руководителя исполнительного органа местного самоуправления. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – член комиссии, который избирается председательствующим большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Секретарь комиссии организует работу комиссии, информирует членов комиссии о планируемых заседаниях, несет ответственность за ведение и хранение протоколов заседаний комиссии и содействует членам комиссии в участии в работе комиссии.

20. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов комиссии. Замещение отсутствующих членов комиссии иными лицами не допускается.

21. На рассмотрение комиссии вносятся все конкурсные заявки, зарегистрированные в журнале регистрации участников конкурса.

Решения комиссии принимаются путем голосования. Каждый член комиссии имеет один голос. Решение комиссии признается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против», голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

22. Решение комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания комиссии отражаются вопросы повестки дня, результаты голосования и принятые решения. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

23. В случае несогласия с решением комиссии, член комиссии имеет право выразить особое мнение, которое заносится в протокол заседания комиссии.

24. Решения комиссии публикуются на официальном сайте исполнительного органа местного самоуправления, а в случае его отсутствия - размещаются на информационной доске (стенде) исполнительного органа местного самоуправления.

25. Члены комиссии участвуют в работе комиссии на безвозмездной основе.

5. Конкурсные документы, необходимые для участия в конкурсе, и порядок их подачи

26. Для участия в конкурсе его участники должны подать конкурсную заявку:

- 1) Заявление по форме согласно *приложению 2* к настоящему Типовому Положению;
- 2) копия паспорта (для физических лиц), копии свидетельства о регистрации в качестве юридического лица и устава (для юридических лиц);
- 3) предложение (описание местной инициативы) и бюджет.

27. Конкурсные заявки могут быть представлены комиссии на государственном или официальном языке по выбору участника конкурса, одним из следующих способов: