

10. Объем средств, необходимых на финансирование местных инициатив, предусматривается исполнительным органом местного самоуправления в проекте местного бюджета и утверждается местным кенешем.

11. Средства международных и иных организаций, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, а также иные средства, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики, могут быть использованы в рамках финансирования местных инициатив в следующем порядке:

- 1) в случае передачи указанных средств в местный бюджет для финансирования местной инициативы - в порядке, установленном настоящим Положением;
- 2) прямого, полного или частичного финансирования собственниками средств местной инициативы - в порядке, установленном собственником средств.

12. Не допускается финансирование за счет средств, предусмотренных в местном бюджете, на финансирование местной инициативы, следующих видов расходов: выплата заработной платы или иного вознаграждения членам местного сообщества, их объединениям, иным физическим и юридическим лицам, принимающим участие в реализации местной инициативы, оплата страховых взносов, налогов, сборов, погашение и обслуживание обязательств по кредитам и займам, а также иные расходы, непосредственно не связанные с реализацией местной инициативы.

13. Контроль, мониторинг и оценка реализации местной инициативы осуществляется исполнительным органом местного самоуправления самостоятельно, и не должны препятствовать реализации местной инициативы.

2. Объявление об отборе местной инициативы

14. Для обеспечения прозрачности проведения отбора местной инициативы информация о конкурсе по отбору местной инициативы (далее – конкурс) (сроках, порядке проведения, вопросы местного значения, местные инициативы по которым участвуют в конкурсе, участниках, критериях определения победителей и иная информация, касающаяся конкурса) должна быть доступной для физических и юридических лиц и опубликована на официальном сайте исполнительного органа местного самоуправления, а в случае его отсутствия - размещена на информационном стенде (доске) исполнительного органа местного самоуправления.

Заявитель – член(-ы) местного сообщества, их объединения, иные физические и юридические лица, подавший(ие) конкурсную заявку на получение финансирования местной инициативы (далее – участник конкурса).

15. Объявление о конкурсе должно содержать следующую информацию:

- 1) перечень документов для участия в конкурсе, перечисленные в п. 26 настоящего Типового положения;
- 2) вопросы местного значения, местные инициативы по которым участвуют в конкурсе;
- 3) время, место и порядок проведения конкурса, в том числе критерии отбора и сроки определения победителей конкурса;
- 4) максимальная сумма финансирования на реализацию одной местной инициативы (если такая сумма устанавливается);
- 5) почтовый адрес исполнительного органа местного самоуправления, где можно получить формы для участия в конкурсе, и(или) адрес его официального сайта, где можно скопировать указанные формы в электронном виде;
- 6) контактные данные (фамилия, имя, номер телефона и адрес электронной почты) ответственного лица исполнительного органа местного самоуправления для обращения за информацией и разъяснениями;
- 7) срок для направления запросов и получения разъяснений условий конкурса;
- 8) почтовый адрес, электронная почта и/или адрес официального сайта исполнительного органа местного самоуправления, по которым следует направлять документы для участия в конкурсе;
- 9) срок приема документов для участия в конкурсе.