

31. Суд аксакалов по истечении 10 дней после прохождения регистрации и получения свидетельства о регистрации направляет письмо в районный (городской) суд, районный (городской) отдел внутренних дел, приложив копию свидетельства о регистрации, короткой информации о суде аксакалов.

32. Районный (городской) суд:

32.1. назначает приказом одного судью, ответственного за поддержание связи с судами аксакалов, оказание им методической помощи и проведение обучающих занятий;

32.2. по истечении месяца со дня прохождения регистрации суда аксакалов, по согласованию с местной государственной администрацией, или с айыл окмоту и мэрией, с участием руководителей районного (городского) отдела внутренних дел, проводит инструктивно-методическое совещание-семинар для судов аксакалов;

32.3. один раз в квартал на основании письма (если поступило письмо) проводит в своем офисе или на местах встречу с судами аксакалов и дает краткое устное (а в случае необходимости и письменное) разъяснение по вопросам, отраженным в письме;

32.4. в ходе исследований, проводимых председателем по рассмотрению дел (материалов) на заседании суда аксакалов, беспрепятственно принимает его и оказывает ему необходимую помощь;

32.5. согласно статье 32 Закона, в случае обращения суда аксакалов оказывает необходимое содействие в принудительном исполнении решения суда аксакалов.

33.1. Суд аксакалов один раз в квартал направляет письма в районный (городской) суд - по непонятным вопросам правоприменения при рассмотрении дел (материалов), районный (городской) отдел внутренних дел - по вопросам состояния привода на заседание суда аксакалов лиц, виновных в правонарушении, поддержания общественного порядка на заседании суда, айыл окмоту (мэрию) – по всем остальным вопросам, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности судов аксакалов.

34. Методическая помощь судам аксакалов заключается в разъяснении:

1) действий судов аксакалов по подготовке дел (материалов) к рассмотрению (т.е. проверка поступивших заявлений, опрос потерпевших, свидетелей, данные о личности привлекаемого к суду аксакалов и т.д.);

2) порядка рассмотрения судами аксакалов дел (материалов), сроков рассмотрения;

3) ведения протокола судебного заседания (процессуальная форма) и принятия решения по делу, а также порядка обжалования решения судов аксакалов.

4) разъяснение нормативно - правовых актов деятельности судов аксакалов;

5) порядка рассмотрения дел о правонарушениях и наложения взыскания судами аксакалов.

35. Районный (городской) отдел внутренних дел: