

В случае делегирования государственных полномочий на основании договора между органами государственной власти и местного самоуправления, условия договора подлежат утверждению соответствующим местным кенешем.

5.3. Делегирование государственных полномочий допускается лишь в случаях, когда государство одновременно с делегированием государственных полномочий предусматривает целевые трансферты из республиканского бюджета в местный бюджет или определяет иные источники финансирования, необходимые для осуществления делегированных государственных полномочий.

5.4. По делегированным государственным полномочиям Айыл окмоту подотчетен уполномоченным органам государственной власти.

5.5. Законы и договоры о делегировании государственных полномочий должны предусматривать:

- 1) государственное полномочие, которое делегируется Айыл окмоту;
- 2) методическую, организационную, консультативную и иные формы оказания содействия органами государственной власти в осуществлении Айыл окмоту делегированных государственных полномочий;
- 3) требования к отчетности;
- 4) механизм контроля над осуществлением делегированных государственных полномочий со стороны государства.

5.6. К основным государственным полномочиям, которые могут быть делегированы органам местного самоуправления, относятся:

- 1) разработка и выполнение программ занятости и миграции населения;
- 2) учетная регистрация граждан, осуществление контроля за выполнением правил паспортного режима, проведение в установленном порядке прописки и выписки граждан, составление списков избирателей;
- 3) регистрация актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 4) обеспечение зданиями и иными объектами для предоставления услуг в сфере школьного, дошкольного и профессионального образования и здравоохранения;
- 5) совершение нотариальных действий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 6) выдача гражданам документов, удостоверяющих личность, семейное, имущественное положение, и иных документов, предусмотренных законодательством;
- 7) ведение первичного учета военнообязанных и призывников, принятие их на воинский учет и снятие с учета, содействие в организации призыва на воинскую службу;
- 8) распределение и использование земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий;
- 9) обобщение материалов по перспективному развитию сельскохозяйственного производства, составление экономических прогнозов по производству сельскохозяйственной продукции;
- 10) содействие в организации своевременного проведения ветеринарно-санитарных, противозооотических мероприятий и селекционно-племенной работы в животноводстве;